

Ostrów Mazowiecka, dnia 27 sierpnia 2015 r.

ZARZĄDZENIE NR 6/2015

**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej**

w sprawie zasad wynajmu sali gimnastycznej

Na podstawie zarządzenia 7/2014 Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 24 października 2014 r. wprowadzam w życie regulacje dotyczące udostępniania i najmu sali gimnastycznej. Udostępnienie sali, o której mowa wyżej, regulują:

1. Ogólne zasady najmu sali gimnastycznej w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej (Załącznik nr 1);
2. Umowa Najmu (wzór – Załącznik nr 2);
3. Regulamin wynajmu sali gimnastycznej (Załącznik nr 3).

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej

Waldemar Bartosik

**Szczegółowy regulamin zasad udostępniania sali gimnastycznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej**

REGULAMIN WYNAJMU

1. Salę gimnastyczną można udostępniać na podstawie Zarządzenia nr 7/2014 dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 24 października 2014 r.
2. Dyrektor Liceum podpisuje z Najemcą umowę najmu, w której wspólnie z najemcą ustalają termin najmu.
3. Można wynająć salę jednorazowo, po dokonaniu poniższych procedur.
4. W przypadku wynajmu sali na dłuższy okres możliwe jest dokonanie wpłat miesięcznych.
5. Opłata za wynajem sali ma być dokonana na rachunek bankowy Najemcy, wskazany w umowie najmu.
6. Wnioski o najem sali gimnastycznej można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania szkoły.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
8. W dni powszednie salę można wynająć w godz. od 17⁰⁰ – 21⁰⁰, a w soboty i niedziele od 8⁰⁰ do 21⁰⁰ (dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian).
9. Priorytety wynajmu sali gimnastycznej niewymagające sporządzenia umów:
 - a) nieodpłatne zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej,
 - b) nieodpłatne zawody sportowe organizowane przez Powiat Ostrowski,
 - c) nieodpłatne imprezy środowiskowe organizowane przez Liceum Ogólnokształcące i Powiat Ostrowski,
 - d) nieodpłatne zajęcia w ramach statutowej działalności powiatowych jednostek organizacyjnych oraz instytucji działających na rzecz Powiatu Ostrowskiego, przy czym jednostki tych instytucji zobowiązane są do zwrotu kosztów eksploatacji obiektów.

REGULAMIN UŻYTKOWANIA

Regulamin użytkowania sali gimnastycznej jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe z jasną podeszwą.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu.
4. **Po wejściu do budynku każda osoba jest zobowiązana do zmiany obuwia w szatniach (zanim uda się do sali gimnastycznej). W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.**
5. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
6. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie zajęć i po ich zakończeniu.
7. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
8. **Osoba najmująca salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.**
9. Przed wejściem i wyjściem danej grupy z sali osoba najmująca sprawdza stan pozostawionego sprzętu. W zeszycie dokonuje adnotacji przeglądu sali, zapisuje wszelkie uwagi, usterki i inne zdarzenia lub ich braki, co potwierdza własnoręcznym podpisem. O wszelkich usterekach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
10. Każdorazowo opiekun grupy zajęć wpisuje się do zeszytu obecności.
11. **Zakazuje się na terenie szkoły:**
 - **przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających;**
 - **wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania w/w grupy, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;**
 - **wprowadzania zwierząt.**
12. Szkoła może wypożyczać sprzęt sportowy i dydaktyczny za dodatkową opłatą.
13. Wszelkie kwestie sporne niezawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej
 pomiędzy: Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej,
 ul. Kościuszki 36, 07-300 Ostrów Mazowiecka NIP:759-12-80-330,
 zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły - Waldemara Bartosika, a

.....

zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

....., o następującej
 treści

§1

1. Przedmiotem najmu jest sala gimnastyczna o wymiarach ... x ... oraz pozostałe pomieszczenia niezbędne do prawidłowego korzystania z sali tj. toalety, szatnia i inne wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwanymi dalej „salą”
2. Wynajmujący udostępnia Najemcy salę do celów

§2

1. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z sali i zobowiązuje się do jego przestrzegania..

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.15 do dnia
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy w następujących dniach oraz godzinach:

.....

3. Ze strony Najemcy osobą odpowiedzialną za kontakt jest

.....tel.....

§4

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub jego części w przypadkach, gdy obiekt jest niezbędny do działalności podstawowej szkoły (np. organizacja: matury, imprez o charakterze ponadregionalnym, obozów, zawodów sportowych, świąt obchodzonych przez szkołę).
2. Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia Najemcy o koniecznych zmianach harmonogramu przynajmniej na 3 dni przed terminem odwoływanych zajęć.

3. Wynajmujący oświadcza, że sala jest ubezpieczona w ramach O.C.
4. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w §1 ust.2.
5. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych w trakcie realizacji celów, o których mowa w §1 ust.2.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.
7. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów podłączonych do sali, bez ponoszenia dodatkowych opłat.

§5

1. Najemca uiszczać będzie czynsz w wysokościzł (słownie złotych)
netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca najmu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Należność płatna będzie na rachunek bankowy o numerze: w ciągu 7 dni po wystawieniu faktury.
4. W razie zwłoki w uiszczeniu należności Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe od kwoty zaległości.

§6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku :
 - zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za 2 kolejne okresy płatności,
 - oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
4. W razie rozwiązania umowy najmu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

